

Regolamento della Prova Finale di Laurea Specialistica

Premessa

La prova finale per il conseguimento del titolo di Laurea Specialistica consiste nella preparazione e nella discussione, da parte del laureando, della Tesi di Laurea Specialistica, a carattere teorico e/o applicativo, sugli argomenti caratterizzanti il C.d.L. specialistica in esame può comprendere eventualmente anche l'esperienze maturate durante il tirocinio presso aziende o enti.

La tesi di laurea deve essere assegnata in una disciplina nella quale il candidato abbia sostenuto l'esame di profitto nel biennio.

L'elaborato deve presentare spunti di originalità e dimostrare la capacità del candidato a trattare un argomento rilevante per il percorso di studio prescelto con autonomia e concretezza.

Alla tesi di Laurea Specialistica viene attribuito un numero pari a 24 CFU.

Relatore e Correlatore

L'argomento della tesi deve essere concordato fra lo studente ed il Relatore il quale sovrintendente alla stesura dell'elaborato dal punto di vista metodologico e scientifico.

Nel caso in cui la tesi di Laurea Specialistica venga maturata durante il tirocinio svolto presso Aziende o Enti, al Relatore si potrà affiancare un Tutor aziendale.

Il Preside provvederà inoltre all'assegnazione di un Correlatore.

Il Relatore dovrà predisporre una relazione scritta sul lavoro svolto da presentare al momento del deposito della tesi.

Lo studente è tenuto a prendere contatto col correlatore e a fornire allo stesso, con un anticipo di almeno un mese rispetto alla data in cui vuole sostenere l'esame di laurea, una versione completa, anche se non definitiva, della tesi per consentire la valutazione e accogliere eventuali suggerimenti.

Il correlatore dovrà esprimere un giudizio scritto sulla tesi di Laurea Specialistica. da depositare entro la data di discussione della medesima.

Modalità di richiesta della tesi

La richiesta di tesi può essere inoltrata allorquando il candidato abbia maturato 45 CFU nell'ambito del corso di Laurea Specialistica.

Il candidato è tenuto a compilare l'apposito modulo di domanda, reperibile presso la Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza, le Segreterie dei Dipartimenti o scaricabile dal sito web dell'ateneo.

Il suddetto modulo, firmato dal Relatore deve essere consegnato presso la Segreteria della Presidenza, corredato dal certificato degli esami sostenuti.

La tesi non potrà essere discussa prima dei nove mesi dalla presentazione della domanda.

Lingua

La tesi può essere redatta anche in lingua dell'Unione Europea diversa dalla lingua italiana. In questo caso deve essere corredata dal titolo e da una dettagliata sintesi in lingua italiana.

L'esposizione e la discussione devono comunque avvenire in lingua italiana.

Termini e Modalità per il conseguimento della Laurea Specialistica.

Almeno **trenta giorni** prima della data della seduta di Laurea, gli studenti dovranno consegnare in Segreteria Studenti:

- Domanda di partecipazione alla seduta di Laurea su apposito modulo prestampato;
- Domanda di ritiro di pergamena di Laurea su apposito modulo prestampato;

- Attestazione del versamento del contributo per la stampa della pergamena di Laurea;
- Il libretto universitario;
- La dichiarazione di nulla osta della biblioteca;
- La copia della tesi di Laurea firmata dal Relatore e dal Correlatore accompagnata dalla relazione del Relatore.

L'acquisizione dei crediti necessari per il conseguimento della Laurea magistrale, al netto di quelli attribuiti alla prova finale, deve avvenire almeno giorni prima della data della seduta della Laurea Magistrale.

Per il conseguimento del titolo, il candidato dovrà aver conseguito complessivamente 300 CFU, tra il triennio del primo livello ed il biennio di specializzazione.

Modalità di consegna della tesi

Lo studente, entro venti giorni dalla data della seduta di Laurea, deve inoltre consegnare alla Segreteria della Presidenza:

- Un cd rom contenete i file della tesi scritti con un programma di word processing. Nel testo dovranno essere inclusi i grafici, le formule e le tabelle necessarie;
- Una copia non rilegata dell'elaborato, che verrà restituita allo studente dopo l'avvenuto controllo di integrità e leggibilità dei file contenuto nel supporto informatico;
- Una dichiarazione, come da specifico modulo, con la quale si attesta la perfetta coincidenza tra le copie presentate sul supporto cartaceo alla Segreteria Studenti, al Relatore, al Correlatore e quella su supporto informatico.

Valutazione

Alla prova finale la commissione assegna un voto da 18 a 30 che, ponderato per i corrispondenti crediti, determina la media ponderata complessiva dei voti, calcolata sul totale dei 120 crediti del biennio della Laurea Magistrale. Al riguardo, si precisa che le lodi non concorrono alla formazione del punteggio.

Nella valutazione della prova la Commissione dovrà considerare:

- L'originalità e la complessività degli argomenti trattati;
- Le modalità con cui il candidato ha elaborato l'argomento;
- L'esposizione e la discussione pubblica.

Per ciascuno di questi elementi di valutazione la Commissione può aggiungere al voto base 18/30 un punteggio massimo di 4/30.

Per l'assegnazione del voto finale di laurea, la media Ponderata viene espressa in cento decimi e ad essa la commissione può aggiungere un massimo di otto punti considerando il curriculum degli studi del Laureando e la valutazione del tirocinio svolto.

Qualora l'incremento assegnato dalla Commissione, la votazione finale uguagli o superi 110/110 può essere attribuita la lode, con decisioni unanime della Commissione stessa.

Il Preside da lettura del testo relativo al presente punto all'ordine del giorno che viene approvato, all'unanimità, seduta stante. Tale testo costituisce parte del verbale generale.